

Die Stadt Westerstede sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für das Bauamt

Die Stadt Westerstede hat über 24.000 Einwohnerinnen und Einwohner und ist die Kreisstadt des Landkreises Ammerland. In der Stadtverwaltung sowie in den Außenstellen sind über 400 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beschäftigt. Die Verwaltung gliedert sich in drei Dezernate und zehn Ämter sowie weitere Einrichtungen und Betriebe.

Das Bauamt der Stadt Westerstede ist für die Sachgebiete Stadtplanung, Bauleitplanung, Bauordnung, Verkehr, Hoch- und Tiefbau zuständig.

Zu den Aufgaben gehören unter anderem:

- › Unterstützung bei der Koordination und Durchführung von Verfahrensabläufen der kommunalen Bauleitplanung
- › Vorbereitung von planungsrechtlichen Stellungnahmen im Rahmen von Baugenehmigungsverfahren
- › Beurteilung der planungsrechtlichen Zulässigkeit von Bauvorhaben und Beratung im Nachbarrecht
- › Verkehrsangelegenheiten, Stellungnahmen für verkehrsrechtliche Genehmigungen und Abschluss von Nutzungsvereinbarungen
- › Mitwirkung bei Angelegenheiten des ÖPNV einschließlich der Stellung und Abwicklung von Förderanträgen
- › Gremienarbeit z. B. Erstellung von Beschluss- und Informationsvorlagen für die politischen Gremien

Was erwarten wir?

- › Laufbahnprüfung der Fachrichtung Allgemeine Verwaltungsdienste der Laufbahngruppe 2 oder eine vergleichbare Ausbildung im Tarifbereich (Verwaltungsfachwirt mit Angestelltenlehrgang II); Absolvierung der Einführungszeit im Rahmen des Studiums „Öffentliche Verwaltung“ ebenfalls möglich
- › Kenntnisse im Baurecht sind wünschenswert
- › idealerweise praktische Erfahrungen im Planungsrecht insbesondere der Bauleitplanung
- › Bereitschaft zur Teilnahme an gelegentlichen Abendterminen
- › Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit, Sorgfalt sowie gute kommunikative Fähigkeiten
- › Führerschein der Klasse B

Was bieten wir?

- › ein unbefristetes Arbeits- bzw. Beamtenverhältnis in Vollzeit (Teilzeit grundsätzlich möglich)
- › eine Besoldung nach A 9 NBesG bzw. tarifgerechtes Entgelt nach Entgeltgruppe 9b TVÖD-VKA sowie Leistungszulage und Jahressonderzahlung
- › Zusatzversorgung bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- › flexible Arbeitszeitgestaltung sowie bei Vorliegen der Voraussetzungen die Möglichkeit zur Arbeit im Home-Office
- › mehrere gesundheitsfördernde Angebote (z. B. Hansefit, Coaching-Angebote, Fahrradleasing)
- › eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team mit Freude an der Arbeit

Die Stadt Westerstede setzt sich für die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter ein. Uns ist es wichtig, dass alle Menschen gern bei uns arbeiten und sich wohlfühlen. Wir begrüßen deshalb ausdrücklich Bewerbungen jeglichen Geschlechts. Auch die kulturelle Vielfalt schätzen wir sehr und wünschen uns Bewerbende, die hierzu beitragen.

Für Fragen zur Position steht Ihnen Herr Hinrichs unter 04488 55-425 gern zur Verfügung. Für Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte unter 04488 55-124 an Frau Heuer.

Ihre vollständige Bewerbung mit Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnissen reichen Sie bitte bis zum 20.04.2025 über das Bewerberportal der Stadt Westerstede ein (www.bewerbung.westerstede.de).