

Ein Leben lang
neugierig 😊



HOCHSCHULE OSNABRÜCK

UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES



Willkommen an der Hochschule Osnabrück, der größten Fachhochschule Niedersachsens! An drei Standorten bieten wir rund 100 Studiengänge mit Praxisbezug, eine beeindruckende Lehr- und Forschungsstärke sowie individuelle Entfaltungsmöglichkeiten. Unsere Studierenden profitieren von der wissenschaftlichen und beruflichen Expertise der Lehrenden, unserer internationalen Vernetzung und einem modernen Hochschulmanagement. Zur Unterstützung suchen wir Menschen, die innovativ handeln und ein Leben lang neugierig bleiben wollen.

Die Hochschule Osnabrück ist eine Stiftungshochschule mit Bauherreneigenschaft nach dem niedersächsischen Hochschulgesetz. Sie verfügt über mehr als 100.000 Quadratmeter Hauptnutzfläche verteilt auf 111 Gebäude, davon 32 denkmalgeschützt.

Die Hochschule Osnabrück, Geschäftsbereich Gebäude und Technik, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

HAUSMEISTER*IN MIT TEAMLEITUNGSFUNKTION

In der Funktion der Teamleitung fallen insbesondere folgende Aufgaben an:

- Koordination des derzeit zwölfköpfigen Hausmeisterteams
- Bindeglied zwischen Bereichs-/Geschäftsbereichsleitung und dem Hausmeisterteam
- Organisation der Rufbereitschaft
- Materialbestellungen und Arbeitsmittelprüfungen (z.B. Leitern)

Daneben zählen alle typischen Hausmeister*innen-Tätigkeiten zum Aufgabengebiet, wie z.B.:

- Aufnahme und Nachbereitung von Störungen über das Ticketsystem
- Ausführung kleiner Reparaturen und Wartungsarbeiten
- Begleitung und Überprüfung der beauftragten externen Firmen
- Mitarbeit bei der Ausgabe und Verwaltung von Schließsystemen
- Inspektionsgänge durchführen inkl. Dokumentation
- Betreuung und Überwachung der Lehrveranstaltungsräume
- Mitwirkung bei internen und externen Veranstaltungen auch abends und am Wochenende
- Teilnahme an der Rufbereitschaft

Einstellungsvoraussetzungen:

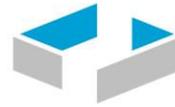
- eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem einschlägigen handwerklichen Beruf
- gute Kenntnisse in der Anwendung der eingesetzten Bürostandardsoftware insbesondere Word, Excel, Outlook
- Führerschein der Klasse B für Fahrten mit den Dienstwagen
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- ergänzende Qualifikationen im Bereich Führungskompetenz, insbesondere in der Koordination von Teams

Einsatzort ist der Standort Westerberg. Wir erwarten aber die Bereitschaft, an allen Hochschulstandorten in Osnabrück, in dringenden Fällen auch am Standort Lingen, zu unterstützen.

Darüber hinaus wünschen wir uns Freude am Umgang mit unterschiedlichen Hochschulakteur*innen, technisches Interesse sowie eine eigenständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise. Flexibilität im Umgang mit den verschiedenen Aufgabenstellungen und Teamfähigkeit sind für diese Aufgaben unverzichtbar.

Präsident der Hochschule Osnabrück
Postfach 1940, 49009 Osnabrück
Personalmanagement@hs-osnabrueck.de
www.hs-osnabrueck.de

Ein Leben lang
neugierig



HOCHSCHULE OSNABRÜCK

UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES



Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 6 des TV-L. Die Hochschule Osnabrück behält es sich vor, die Auswahlgespräche in Präsenz oder online durchzuführen. Der geplante Termin für Vorstellungsgespräche ist der 23.05.2025.

Wir freuen uns auf eine motivierte Persönlichkeit, die uns bei der kontinuierlichen Weiterentwicklung unserer Hochschule unterstützen möchte. Spannende Aufgaben, aktive Studierende und engagierte Kolleg*innen warten auf Sie!

Auch das dürfte Sie interessieren:

Die Hochschule Osnabrück fördert Frauen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten und tritt für Geschlechtergerechtigkeit und personelle Vielfalt ein. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar, soweit dienstliche Gründe nicht entgegenstehen. Unsere Hochschule fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beruf unter anderem durch sehr flexible Arbeitszeitmodelle. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten finden Sie unter folgendem Link

<https://www.hs-osnabrueck.de/stellenangebote>

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen - (bei Übersendung per Mail nur als eine Datei im PDF-Format) - werden bis zum 10.05.2025 unter Angabe der Kennziffer ZH 04-2025 erbeten an:

Präsident der Hochschule Osnabrück
Postfach 1940, 49009 Osnabrück
Personalmanagement@hs-osnabrueck.de
www.hs-osnabrueck.de